

Referat af afdelingsbestyrelsesmødet i Sejlhuset



Mødedato: Mandag d. 8. juni 2020

Sted: Edwards Thomsens Vej 49, stuen

Deltagere: Katrine, Kent, Carlos, Frida, Anders

Afbud: Tom EK, Sussie

Dagsorden:

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Markvandring
4. Storskrald i gården
5. Varmenedlukning i lejlighederne i sommermånederne
6. Maling og slibning af borde/bænkesæt
7. Opfølgning af længere lukketid på hoveddør
8. Gennemgang af kælder (hvilke kælderrum er hvis)
9. Nyt opgavesystem med ejendomskontoret efter at Wunderlist er lukket
10. Hjemmesiden - opdatering af siden, og skal vi ikke nedgradere til et billigere webhotel?
11. Opgradering af IT-anlæg til DOCSIS 3.1
12. Praksis for håndtering af referater
13. Opbevaring af persondata i forbindelse med udlejning - tænker på kontrakterne.
14. Rengøring af mellemgange
15. Maling af opgange efter de nye lamper er sat op
16. Oprydning i bestyrelsen - hvilken dag og hvad ønsker vi ordnet i lokalet
17. Mail fra waoo - sendt til alle
18. Tagterassen - planter rives op og plantekasser vælter
19. Er der indkøbt porcelæn og lign. til selskabslokalet?
20. Evt
21. Næste møde?

1. Valg af ordstyrer

Katrine blev valgt.

2. Valg af referent

Anders blev valgt

3. Markvandring

KAB har foreslået at afholde markvandring den 27. august klokken 17, og det blev vedtaget at holde det denne dag.



4. Storskrald i gården

Der har været et problem med storskrald i gården, da storskraldrummet har været for fyldt. Det er lidt uklart for bestyrelsen om problemet har været at der er blevet tømt for sjældent. Ejendomskontoret forklarer at skraldemændene ikke har villet tømme det fordi det var for fyldt. Ekstra tømning er bestilt, og forhåbentlig er det nok til at løse problemet. Bestyrelsen beder ejendomskontoret om at være mere opmærksom på storskraldrummet.

5. Varmenedlukning i lejlighederne i sommermånederne

Der har været en større diskussion på Facebook om hvorvidt der skal lukkes for varmen om sommeren. Problemet er mest relateret til gulvvarmen i badeværelserne. Bestyrelsen har behov for flere oplysninger om økonomien og fællesudgifter for at kunne tage stilling. Beder derfor ejendomskontoret om at gøre rede for hvilke fællesudgifter der kan være forbundet med at holde varmen tændt året rundt.

6. Maling og slibning af borde/bænkesæt

Malingen skræller af på bordene i gården. Det blev lavet sidste år, men det trænger allerede igen. Det ligner at et af bordene måske ikke blev ordnet sidste år, da det er i dårligere stand end de andre.

7. Opfølgning af længere lukketid på hoveddør

Ejendomskontoret afventer svar fra kommunen.

8. Gennemgang af kælder (hvilke kælderrum er hvis)

Bestyrelsen vil gerne have at der er et overblik over hvem der har hvilket kælderrum. Tager kontakt til Ejendomskontoret om hvordan dette overblik kan skabes, og om der evt. skal sidde et skilt på rummet om hvilken lejlighed det tilhører. Det kunne være smart fx i forbindelse med vandskader.

9. Nyt opgavesystem med ejendomskontoret efter at Wunderlist er lukket

Wunderlist er lukket, men bestyrelsen ser et behov for et nyt system til at holde system i opgaverne. Anders undersøger om vi evt. kan lave en løsning med en passwordbeskyttet side på sejlhuset.dk, hvor det kan ligge.

10. Hjemmesiden - opdatering af siden, og skal vi ikke nedgradere til et billigere webhotel?

Anders har opdateret siden lidt, og forslag til flere emner modtages gerne. Det blev besluttet at nedgradere til det billigste webhotel.

11. Opgradering af IT-anlæg til DOCSIS 3.1 (og punkt 17. Mail fra Wao)

Bestyrelsen har indtrykket af at det vil være nødvendigt at se på fremtidige opgraderinger af IT-infrastrukturen i huset. Det vil være en temmelig stor udskrivning som skal afskrives over flere år. Anders laver et brev til driftschefen om hvordan man griber den slags an.

12. Praksis for håndtering af referater

Der er lidt usikkerhed om hvor referaterne fra bestyrelsesmøderne ender henne efter at bestyrelsen har sendt dem til KAB. Bestyrelsen skriver til Malene om det.

13. Opbevaring af persondata i forbindelse med udlejning - tænker på kontrakterne

Der er nogle udfordringer med GDPR forbundet med proceduren for udlejning. Der skal ses på procedurerne relateret til opbevaring og makulering af kontrakter samt en opdateret tekst om hvordan

data opbevares. Katrine kontakter Maja for at høre om vi kan få vejledning om GDPR. Det blev vedtaget at indkøbe en makulator.



14. Rengøring af mellemgange

Der er godt beskidt i mellemgangene, og bestyrelsen vil gerne have et tilbud på rengøring. Bestyrelsen vil også gerne have et samlet overblik over hvad der er af rengøringsaftaler. Der kan måske ligge en oversigt på hjemmesiden.

15. Maling af opgange efter de nye lamper er sat op

Der er huller i malingen hvor de gamle har siddet på både væg og loft i opgangene. Bestyrelsen er usikker på hvornår det bliver lavet?

16. Oprydning i bestyrelsen - hvilken dag og hvad ønsker vi ordnet i lokalet

Der er behov for at få ryddet op og evt. nyindrettet bestyrelseslokalet.

Der blev vedtaget arbejdsdag i bestyrelsen fredag den 7. august klokken 12.

17. Mail fra waoo - sendt til alle

Punktet er behandlet under punkt 11.

18. Tagterassen - planter rives op og plantekasser vælter

Der er behov for at ejendomskontoret oftere kommer og tjekker tagterassen for affald, væltede planter og løse leka-kugler. Borde-/bænkesættet skal også behandles.

19. Er der indkøbt porcelæn og lign. til selskabslokalet?

Ejendomskontoret har bestilt hos IKEA. Bestyrelsen vil gerne høre hvornår det forventes leveret.

20. Eventuelt

Intet eventuelt.

21. Næste møde

Det foreslås at næste møde holdes i forbindelse med bestyrelsens arbejdsdag fredag den 7. august klokken 12. Katrine hører om Tom kan deltage på en fredag.